

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-26
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-39-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICKA ELIZABETH RENEE HERNANDEZ HERNANDEZ
Plazo de contratación:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a pagar: Seis mil setecientos sesenta y seis con sesenta y siete centavos		Q.6,766.67
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en realizar la actividad de recibir y guiar al personal tanto interno como externo que ingresa a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y anunciarlos al área correspondiente.	Servicios técnicos en recibir y orientar al personal interno y externo que ingresa a la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria. Este servicio incluye la guía de los visitantes y la notificación al área correspondiente para asegurar una gestión eficiente y organizada del flujo de personas en las instalaciones.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en realizar la organización de los documentos a distribuir en la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria y los Departamentos y unidades correspondiente.	Servicios técnicos encargados de organizar y distribuir los documentos en la Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria, así como en los departamentos y unidades correspondientes. Esta función aseguro una gestión eficiente de la documentación y facilita la correcta circulación de información dentro de la organización.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en registrar los archivos y escaneo de documentos recibidos y enviados para archivo digital.	Servicios técnicos en el cotejo en el registro y escaneo de documentos recibidos y enviados, para su archivo digital. Esta tarea garantizo la correcta digitalización, organización y conservación de archivos, facilitando el acceso y gestión de la información de manera electrónica.	100%	FINALIZADO

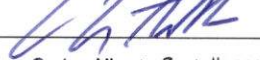
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Servicios técnicos en realizar la revisión de control y cotejo de documentos ingresado al SIEC.	Servicios técnicos en la revisión y control de documentos ingresados al Sistema de Información de Evaluación y Control (SIEC). Esta función aseguro la verificación y cotejo exacto de los documentos, garantizando su adecuada incorporación y registro en el sistema.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la Autoridad Superior.	Servicios técnicos en la digitación de informes de monitoreo de entrega, así como en la elaboración de oficios del Departamento de Control y Registro de Beneficiarios, como parte de las funciones del asistente. Además, se llevó a cabo del trámite de vehículos, combustible y viáticos, así como de la liquidación correspondiente para el personal de monitoreo de campo.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 ERICKA ELIZABETH RENEE HERNANDEZ HERNANDEZ  
 DPI: 3007170080101  
 Celular: 5561-1908

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Carlos Alberto Castellanos Méndez  
 Director de Monitoreo y Logística de la  
 Asistencia Alimentaria  
 VISAN-MAGA

